

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МАОУ СШ №48 в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01 февраля 2026 года	директор	приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	январь, 2026	директор	протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 31 августа 2026 года	директор, заместители директора	заседание педагогического совета
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 31 августа 2026 года и далее постоянно	директор, заместители директора	приказы об изменениях в нормативных локальных актах школы
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	постоянно, до 31 декабря 2026 года	директор, председатель профкома	приказы об изменениях в должностных инструкциях
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор, заместители директора	приказы о внесении изменений в НЛА школы/утверждение новых НЛА

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	директор, заместители директора, делопроизводитель	автоматизация процессов делопроизводства в ОО
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора, специалист кадрам по	использование государственных информационных систем, систем электронного документооборота
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заместители директора	использование государственных информационных систем, систем электронного документооборота
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	заместители директора	протоколы педагогических советов, заседаний методобъединений педагогов